

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku  
od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

6. W drodze do i ze szkoły, uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli jak również w trakcie trwania przerw międzylekcyjnych.
8. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W Centrum Kształcenia Zawodowego nauczyciel po zakończonych przez grupę zajęciach dezynfekuje dostępne części maszyn, urządzeń, aparatury i narzędzi używanych podczas ćwiczeń.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **§ 2**

### **Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu zamieszczono informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły.
3. Przy wejściu przy każdych drzwiach wejściowych do szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.

4. W szkole jest wprowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych /m.in. poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w innych pomieszczeniach, włączników, klawiatury, zewnętrznych klamek, dzwonek, itp. - załącznik 3.
5. Wszystkie zabiegi dezynfekcyjne przeprowadzane są przez personel szkoły zgodnie z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji, w tym czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń/przedmiotów, tak aby młodzież nie była narażona na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie są zobowiązani regularnie myć ręce wodą z mydłem.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk jak również z płynem do dezynfekcji rąk.

### **§ 3**

#### **Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. W miarę możliwości uczniowie przebywają, w stałych salach lekcyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

### **§ 4**

#### **Wybór formy kształcenia**

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Kraśnickiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku.
2. W zależności od tego, czy Powiat Kraśnicki, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół nr 3 w Kraśniku, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Kraśnickiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Kraśnickiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Kraśnickiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kraśniku.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kraśniku.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§ 5**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel /wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 6**

### **Rodzice**

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z procedurami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 jak również zabezpieczenia ucznia w maseczkę/ przyłbicę.
2. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Nie można wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Obowiązkiem rodzica jest informowanie, przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny.
7. Uczeń na terenie szkoły powinien unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, być zaopatrzonym w maseczkę lub przyłbicę.

## § 7

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, oparcie krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji przyrządów znajdujących się w klasach i pracowniach CKZ.
9. Nauczyciele są zobowiązani do dezynfekcji blatów, ławek oraz oparcie krzeseł po zakończonej lekcji.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
- dezynfekcji blatów, ławek oraz oparcie krzesel .

12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 8**

### **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
5. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. W razie konieczności przemieszania się na terenie placówki uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od innego ucznia.
7. Na terenie szkoły jest obowiązek noszenia przez uczniów osłon nosa i ust.
8. Nauczyciele, którzy ukończyli 60 rok życia w miarę możliwości są zwolnieni z pełnienia dyżurów.

## **§ 9**

### **Ogólne zasady korzystania z gabinetu pedagoga szkolnego.**

1. Informacja o czasie pracy pedagoga szkolnego zostanie podana poprzez dziennik elektroniczny i na drzwiach wejściowych do gabinetu zgodnie z ustalonym przez dyrektora grafikiem.
2. W gabinecie pedagoga znajduje się termometr do pomiaru temperatury ciała uczestników konsultacji/ wsparcia/ porady.
3. Przy wejściu do gabinetu każdy pracownik, rodzic i uczeń mają obowiązek zdezynfekować ręce.
4. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia konsultacje/porady/zajęcia z uczniem odbywają się według ustalonego harmonogramu. Pedagog prowadzi konsultacje/porady/zajęcia z uczniem w dany dzień o określonej godzinie, a podczas rozmowy zbiera informacje na temat: stanu zdrowia dziecka, czy ktoś z najbliższej rodziny przebywa w kwarantannie, czy dziecko i rodzic miało kontakt z osobą zarażoną Covid-19 ( załącznik nr 4 - Ankieta bezpieczeństwa w ZS nr 3 w Kraśniku).
5. Pedagog szkolny powinien być zaopatrzony w rękawiczki i osłonę nosa i ust. Użytkownicy gabinetu pedagoga również powinni stosować się do wytycznych GIS.
6. W gabinecie jednorazowo mogą przebywać dwie osoby ( oprócz pedagoga szkolnego).
7. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy – min. 1,5m. Uczestnicy przebywający w gabinecie pedagoga również zachowują dystans społeczny.
8. Pomieszczenie będzie co godzinę wietrzone, a powierzchnie wspólne będą dezynfekowane po wyjściu użytkownika.
9. Praca pedagoga musi być zorganizowana w taki sposób, by unikać zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku, w którym wykonuje on swoje czynności.
10. Rejestr pomiaru temperatury w gabinecie pedagoga szkolnego – załącznik nr 2.

## **§ 10**

### **Zasady wejścia ucznia, rodzica, opiekuna prawnego do szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.



3. Wejście do szkoły dla uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń, rodzic/ opiekun prawny wchodząc do budynku dezynfekuje ręce i zgodnie z wytycznymi GIS zakłada maseczkę bądź przyłbicę.
4. Uczniowie, rodzice/opiekunowie zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.

## **§ 11**

### **Zasady korzystania z szatni szkolnej**

1. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej tylko w niezbędnych przypadkach w sytuacji, w której konieczne jest pozostawienie wierzchniej odzieży, obuwia.
2. Czas przebywania w szatni należy ograniczyć do niezbędnego minimum związanego ze zmianą odzieży. Zabrania się gromadzenia się uczniów w szatni poza niezbędnym minimum związanym ze zmianą odzieży.
3. Przy wydawaniu odzieży zachowujemy dystans 1,5 metra.

## **§ 12**

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego**

1. Przy wejściu na halę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowa dezynfekcja rąk.
2. Uczniowie korzystają z szatni zachowując odpowiedni dystans.
3. Uczeń ma obowiązek mycia rąk i dezynfekcji przed i po zajęciach
4. Uczeń posiadający butelkę z wodą na zajęciach w sali jest zobowiązany podpisać ją swoim imieniem i nazwiskiem.
5. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego zostają zachowane zasady MSiT.
7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
9. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być myte przynajmniej raz dziennie.
10. W trakcie zajęć zaleca się zachowanie odległości nie mniejszej niż 1,5 metra od siebie.

## § 13

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz powinien przestrzegać procedur GIS w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
2. Uczeń/rodzic dokonujący wypożyczenia lub zwrotu książek powinien być w maseczce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (1,5 m).
4. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Bibliotekarz zobowiązany jest czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty.
6. Na drzwiach wejściowych do biblioteki zostaje umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej zachowując dystans 1,5 metra.
7. Uczeń za pomocą programu MOL rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik Vulcan.
8. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
10. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
11. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni lub pudła zachowując dwudniową kwarantannę. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.
12. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
13. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
14. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.

## **§14**

### **Zasady korzystania z Centrum Kształcenia Zawodowego**

1. Przy wejściach do CKZ znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące).
2. Do CKZ uczniowie, nauczyciele i pracownicy wchodzi głównym wejściem ( po schodach) od strony osiedla Balladyny.
3. Uczniowie, którzy przemieszczają się z CKZ do szkoły lub ze szkoły do CKZ na zajęcia wykorzystują wejście znajdujące się na wprost biblioteki szkolnej.
4. W CKZ jest obowiązek zakrywania ust i nosa, stosowania bezpiecznego dystansu 1,5 m – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli jak również w trakcie trwania przerw międzylekcyjnych.
5. W pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków przebywają uczniowie zachowując bezpieczne odległości zgodnie z zaleceniami GIS.
6. Pomieszczenia będą co godzinę wietrzone, a powierzchnie wspólne dezynfekowane po wyjściu grupy uczniowskiej.

## **§15**

### **Zasady korzystania z bursy szkolnej**

1. Przy wejściu do bursy należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanka oraz pracownika.
2. Należy poinformować wychowanków o nowych procedurach pracy bursy i zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom w związku zakażenia wirusem.
3. Rekomenduje się zorganizowanie monitorowania zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
4. W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Wychowankowie bursy powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Wychowanek zakwaterowany w bursie ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać wychowawcy wszelkie przypadki złego samopoczucia.
8. Bursa posiada izolatkę. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów chorobowych w tym infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.
9. W przestrzeniach wspólnych należy zachować odpowiedni dystans i zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
10. Pracownicy obsługi i administracji bursy powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

## **§ 16**

### **Organizacja pracy w kuchni i stołówce bursy**

1. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem na stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, i tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Posiłki wydawane będą w wyznaczonych godzinach przez pracowników kuchni.
4. Należy ograniczyć czas ich spożywania do minimum.
5. Przy organizacji żywienia w bursie (stołówka, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności stosując zalecenia GIS.

6. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
7. Stołówkę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
10. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

## § 17

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z listonoszem bądź kurierem itp, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, należy unikać dotykania twarzy i oczu.

## § 18

### **Pomieszczenie na odizolowanie osoby:**

W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej jako „izolatka”. **Izolatka w budynku przy ul. Słowackiego 7 mieści się w sali nr 01 ( bursa szkolna).** Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn

dezynfekujący oraz inne przedmioty jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie szkoły.

## § 19

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia/wychowanka**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu- izolotka.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolotka, służące do odizolowania ucznia/ wychowanka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym uczniem/wychowankiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce uczeń/wychowanek przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kraśniku oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń/ wychowanek należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń/wychowanek podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 20

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## § 21

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia/wychowanka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## § 22

### **Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu**

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły/ wychowawcę klasy o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
5. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji dyrektorowi szkoły i monitoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
6. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, bierze udział w lekcjach on-line.
7. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.

## **§ 23**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 22.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 10/2020.
3. Procedura może być modyfikowana wg potrzeb.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie/ wychowankowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole/ w bursie/ CKZ przez wychowawcę/ opiekuna grupy.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez stronę internetową szkoły . Obowiązkiem rodzica jest wypełnienie deklaracji załącznik nr 1 do procedury.
7. U ucznia z objawami chorobowymi jest mierzona temperatura, którą odnotowuje się w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2. Termometry są dostępne w sekretariacie szkoły, bursie szkolnej i u pedagoga.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w



Kraśniku oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 Deklaracja rodziców
- Załącznik nr 2 Rejestr pomiaru temperatury
- Załącznik nr 3 Harmonogram dezynfekcji i higieny pomieszczeń:  
Tabela nr 1a MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH
- Załącznik nr 4 Ankieta „Bezpieczny ZS nr 3 w Kraśniku”

Załącznik nr 1

### **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć krzyżykiem):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: wysłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania go z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Data.....

*(czytelny podpis rodzica/ opiekuna  
prawnego)*

## ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

---

---

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W przypadku temperatury ciała powyżej 37,0 stopni Celsjusza rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.

---

podpis rodzica/opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko .....,

ucz. kl.....jest\* / nie jest\* uczulone na ogólnodostępne środki dezynfekujące.

---

podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić



### Harmonogram dezynfekcji i higieny pomieszczeń

1. Codziennie młodzież wchodzi do zdezynfekowanej, czystej sali.
2. Dezynfekcji podlegają wszystkie stoły, krzesła, biurko, meble, klamki, włączniki, podłogi, dostępne części maszyn, urządzeń, aparatury i narzędzia znajdujące się w pracowniach zawodowych.
3. Sale wietrzone są co najmniej raz na godz.
4. Podłogi czyszczone są wodą o temperaturze minimum 40 C z dopuszczalnymi środkami czystości.
5. Klamki, włączniki, dezynfekowane, powierzchnie płaskie są myte po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Monitorowanie codziennych prac porządkowych – tabela nr 1a

**Tabela nr 1a**

#### MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

**Pomieszczenie:** sala zajęć nr .....

Osoba odpowiedzialna: .....

Dzień	Godz.	Mycie/dezynfekcja							Podpis wykonawcy
		Powierzchnie dotykowe np. klamki, włączniki, światła, uchwyty, klawiatury, myszki	Podłoga	Pomoce dydaktyczne	Urządzenia sanitarne (umywalki, baterie)	Błaty stolików	Krzesła, w tym oparcia	Dozowniki mydła, podajniki ręczników papierowych	

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

### Ankieta „Bezpieczny ZS nr 3 w Kraśniku”

Imię ..... Nazwisko..... Data ..... Godzina.....

Czy występują u Pani/Pana objawy wskazujące na chorobę zakaźną ( katar, kaszel, podwyższona temperatura, trudności w oddychaniu lub bóle w klatce piersiowej) ?

TAK NIE

1. Czy jest Pani/Pan w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny?

TAK NIE

2. Czy zamieszkuje Pani/ Pan z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie?

TAK NIE

3. Czy w ciągu tygodnia Pani/Pan miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji?

TAK NIE

.....  
Podpis osoby ankietowanej

Jeżeli na jakiegokolwiek pytanie odpowiedź brzmi TAK to wizytę w ZS nr 3 w Kraśniku zgodnie z rekomendacjami należy odroczyć.

### Ankieta „Bezpieczny ZS nr 3 w Kraśniku”

Imię ..... Nazwisko..... Data..... Godzina

1. Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/podopieczny za granicą?

TAK/NIE

2. Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą? TAK/NIE

3. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

TAK/NIE

4. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

TAK/NIE

5. Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników ?

TAK/NIE

.....  
Podpis osoby ankietowanej

Jeżeli na jakiegokolwiek pytanie odpowiedź brzmi TAK to wizytę w ZS nr 3 w Kraśniku zgodnie z rekomendacjami należy odroczyć.

